



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

All'ordine degli avvocati

di Agrigento

All'ordine degli avvocati

Di Sciacca

Agli avvocati interessati

Al sito istituzionale

Oggetto: Procedura per l'inoltro delle sentenze e la liquidazione delle spese legali a carico dell'Amministrazione – Istruzioni operative

Con la presente si forniscono indicazioni operative relative alla procedura di liquidazione delle spese legali conseguenti a contenziosi che coinvolgono personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito territoriale di Agrigento. Al fine di garantire la tempestività nei pagamenti e l'efficienza nella gestione delle pratiche, si rende necessaria la presentazione di una documentazione completa e conforme alle disposizioni normative vigenti.

FINALITÀ DEL MODULO ALLEGATO

Il modulo allegato "Modulo per l'inoltro di SENTENZA all'Ufficio" costituisce uno strumento essenziale per:

- verificare la completezza della documentazione trasmessa;
- ridurre i tempi di istruttoria evitando richieste di integrazione documentale;
- consentire all'Ufficio di procedere con tempestività alla liquidazione delle spese;
- garantire la correttezza formale e sostanziale della richiesta di pagamento.

Si invitano pertanto i professionisti a compilare accuratamente il modulo in ogni sua parte prima di trasmettere la documentazione a questo Ufficio, verificando la completezza della documentazione allegata.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA TRASMETTERE

Unitamente al modulo debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, dovranno essere trasmessi i seguenti allegati:

Dirigente: Calogero Alberto Petix, e-mail: calogeroalberto.petix@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

1. Copia integrale del provvedimento giudiziale (sentenza/decreto/ordinanza), firmata digitalmente dal Giudice, con attestazione di copia conforme all'originale ex art. 196 octies disp. att. c.p.c., firmata digitalmente in formato CADES (p7m) o PADES (_signed);
2. Dispositivo del provvedimento (se distinto dalla sentenza);
3. Relata di notifica firmata digitalmente o ricevuta PEC attestante l'avvenuta notifica del provvedimento;
4. Fattura pro-forma dalla quale si rilevino: importi delle spese/compensi liquidati (come da dispositivo); totale richiesto; eventuali accessori (interessi, spese successive); regime fiscale adottato dal professionista (Ordinario, Forfettario); coordinate bancarie (IBAN) e intestatario del conto;
5. Documento di identità in corso di validità e Codice Fiscale del professionista;
6. Coordinate bancarie/IBAN (se non già indicate nella pro-forma);
7. Dichiarazione relativa al regime fiscale applicabile;
8. Procura alle liti (se espressamente richiesta dall'Ufficio);
9. Eventuale copia attestante l'avvenuto versamento del Contributo Unificato;
10. Esplicita rinuncia del ricorrente/dei ricorrenti a percepire le spese legali, rilasciata a favore del legale di parte, accompagnata da copia del documento di identità (solo nel caso di mancata distrazione delle spese legali ex art. 93 c.p.c.);
11. Eventuale ulteriore documentazione specifica: Decreto di quantificazione scuola (RPD/Ferie non godute); Tabelle o calcoli a supporto (es. Tabelle Andreani); Autorizzazioni o monitoraggi USR; Comunicazioni pregresse intercorse con l'Ufficio relative al procedimento.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La documentazione, esclusivamente nei formati digitali previsti dalla normativa vigente, dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo di questo Ufficio.

Non sarà presa in considerazione documentazione trasmessa in formato cartaceo o con modalità diverse dalla PEC.

PRECISAZIONI FISCALI E CONTABILI

Si richiamano le seguenti disposizioni:

1. Fatturazione

A pagamento avvenuto, la fattura rilevante ai fini fiscali dovrà essere emessa, già quietanzata a saldo, dall'Avvocato/Studio legale con intestazione al proprio cliente e con l'indicazione che l'onorario è stato assolto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in forza di sentenza di condanna (cfr. Parere n. 4332/92 Avvocatura Generale dello Stato; Circolare n. 203/E del 6/12/1994 Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Entrate).

Dirigente: Calogero Alberto Petix, e-mail: calogeroalberto.petix@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

2. Imposta di bollo

Il soggetto passivo dell'imposta di bollo (quando prevista) è esclusivamente il ricorrente (Art. 8 DPR n. 642/72 e s.m.i.).

3. Pagamenti separati

Le spese legali non possono essere liquidate nello stesso pagamento della somma capitale. Dovranno essere oggetto di distinte richieste di liquidazione.

4. Controllo preventivo

I pagamenti sono assoggettati al visto preventivo ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011; la procedura di controllo si concluderà entro 30 giorni dall'emissione del titolo di pagamento.

RACCOMANDAZIONI FINALI

Per evitare ritardi nella liquidazione, si raccomanda vivamente di:

- verificare attentamente la completezza della documentazione prima dell'invio;
- compilare il modulo in modo accurato, completo e leggibile;
- allegare tutti i documenti nella corretta versione digitale firmata;
- indicare chiaramente il regime fiscale applicabile;
- fornire coordinate bancarie corrette e verificate.

Le richieste incomplete o non conformi alle presenti indicazioni non potranno essere evase e verranno restituite al mittente per le necessarie integrazioni, con conseguente allungamento dei tempi di liquidazione.

Per qualsiasi chiarimento o informazione, gli Avvocati potranno contattare l'Ufficio agli indirizzi e recapiti indicati in calce. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Calogero Alberto Petix

Dirigente: Calogero Alberto Petix, e-mail: calogeroalberto.petix@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it