

VADEMECUM SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

USR Sicilia – Ambito Territoriale di Agrigento – Ufficio IV

(Accesso documentale – Accesso civico semplice – Accesso civico generalizzato / FOIA)

Premessa

L’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito Territoriale di Agrigento (Ufficio IV), nel rispetto dei principi di trasparenza, partecipazione e buon andamento dell’azione amministrativa, garantisce ai cittadini, alle istituzioni scolastiche e agli enti interessati l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dall’Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente.

Tipologie di accesso

a) Accesso documentale – Legge 241/1990

- Richiede un *interesse diretto, concreto e attuale*.
- Deve essere motivato.
- È finalizzato alla tutela di una situazione giuridicamente rilevante.

b) Accesso civico semplice – D.Lgs. 33/2013, art. 5, c. 1

- Permette di richiedere documenti, dati o informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.
- Non richiede motivazione.

c) Accesso civico generalizzato (FOIA) – D.Lgs. 33/2013, art. 5, c. 2

- Consente l’accesso a tutti i dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con i limiti previsti dalla normativa.
- Non richiede motivazione.

Presentazione della richiesta

La richiesta deve contenere:

- dati identificativi del richiedente;
- tipologia di accesso richiesta;
- oggetto e descrizione dei documenti;
- motivazione (solo per accesso documentale);
- recapito e-mail o PEC;
- copia del documento di identità;

Canali di presentazione

- **PEC:** uspag@postacert.istruzione.it

Procedimento

1. Protocollazione della richiesta
2. Verifica preliminare della completezza
3. Individuazione dell'ufficio detentore del documento
4. Eventuale richiesta di integrazioni
5. Comunicazione ai controinteressati, se presenti
6. Valutazione dei limiti normativi
7. Provvedimento finale:
 - accoglimento
 - accoglimento parziale
 - rifiuto motivato
8. Trasmissione o consultazione dei documenti

Tempi di conclusione

Il procedimento è concluso entro **30 giorni** dalla ricezione della richiesta completa.

Il termine può essere sospeso per:

- richiesta di integrazioni;
- comunicazione ai controinteressati.

Limiti all'accesso

L'accesso può essere negato, limitato o differito nei casi previsti dalla normativa, tra cui:

- tutela dei dati personali di terzi;
- segreto d'ufficio o segreto industriale;
- sicurezza pubblica;
- procedimenti amministrativi non conclusi;
- dati non detenuti o inesistenti.

In caso di diniego o limitazione, l'Amministrazione fornisce adeguata motivazione.

Tutela del richiedente

Il richiedente può:

- presentare **richiesta di riesame** al Responsabile della Trasparenza dell'USR Sicilia;
- rivolgersi al **Difensore civico regionale** (per FOIA);
- proporre **ricorso al TAR Sicilia** nei termini di legge.

Modulistica

Sono disponibili i seguenti modelli:

- Modulo per **Accesso Documentale – L. 241/1990**
- Modulo per **Accesso Civico Semplice**
- Modulo per **Accesso Civico Generalizzato (FOIA)**