

# MODELLO 2 – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

*(Art. 5, comma 1 – D.Lgs. 33/2013)*  
USR Sicilia – Ambito Territoriale di Agrigento – Ufficio IV

## DATI DI CHI PRESENTA L'ISTANZA

**Nome e Cognome:**

**Qualifica / Ruolo:**

- Avvocato  Studente  Docente  Collaboratore  Personale ATA  Dirigente  
 Altro (specificare)

**Agisce:**

- in nome proprio  
 per conto di / in rappresentanza di:

*(Allegare delega se necessaria)*

**Luogo e data di nascita:**

**Residenza / Indirizzo:**

**Email / PEC:**

**Telefono (opzionale):**

## OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

*(secondo modello standardizzato dell'Oggettario – AT Agrigento)*

**Struttura consigliata:**

**[Cognome Nome] / [Qualifica/Ruolo] / [Istituzione o Ente] / Accesso civico / Ufficio a cui è indirizzata la nota/ A.S. [Anno]**

**Oggetto compilato:**

## **DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO / DATO / INFORMAZIONE RICHIESTO/A**

*(Si tratta di contenuti che devono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013)*

## **MOTIVO DELLA RICHIESTA**

*(Facoltativo – non richiesto dalla normativa)*

## **MODALITÀ DI RISPOSTA PREFERITA**

- Email
- PEC

## **DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE**

Il/La richiedente dichiara che:

- la presente istanza riguarda dati/documenti soggetti a **pubblicazione obbligatoria** ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- la richiesta è formulata nel rispetto della normativa vigente e delle Linee guida sull'accesso civico.

## **DATI TRATTATI DALL'AMMINISTRAZIONE**

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di accesso civico semplice.

Luogo e data

Firma