

MODELLO 2 – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(Art. 5, comma 1 – D.Lgs. 33/2013)

USR Sicilia – Ambito Territoriale di Agrigento – Ufficio IV

DATI DI CHI PRESENTA L'ISTANZA

Nome e Cognome:

Qualifica / Ruolo:

☐ Avvocato ☐ Studente ☐ Docente ☐ Collaboratore ☐ Personale ATA ☐ Dirigente

☐ Altro (specificare)

Agisce:

☐ in nome proprio

☐ per conto di / in rappresentanza di:

(Allegare delega se necessaria)

Luogo e data di nascita:

Residenza / Indirizzo:

Email / PEC:

Telefono (opzionale):

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

(secondo modello standardizzato dell'Oggettario – AT Agrigento)

Struttura consigliata:

[Cognome Nome] / [Qualifica/Ruolo] / [Istituzione o Ente] / Accesso civico / Ufficio a cui è indirizzata la nota/ A.S. [Anno]

Oggetto compilato:

DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO / DATO / INFORMAZIONE RICHIESTO/A

(Si tratta di contenuti che devono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013)

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(Facoltativo – non richiesto dalla normativa)

MODALITÀ DI RISPOSTA PREFERITA

☐ Email

☐ PEC

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il/La richiedente dichiara che:

- la presente istanza riguarda dati/documenti soggetti a **pubblicazione obbligatoria** ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- la richiesta è formulata nel rispetto della normativa vigente e delle Linee guida sull'accesso civico.

DATI TRATTATI DALL'AMMINISTRAZIONE

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di accesso civico semplice.

Luogo e data

Firma