

# MODELLO 1 – RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(Art. 22 e ss. – Legge 241/1990)

USR Sicilia – Ambito Territoriale di Agrigento – Ufficio IV

## DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a:

**Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_

**Luogo e data di nascita:** \_\_\_\_\_

**Residenza/Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**Email / PEC:** \_\_\_\_\_

**Telefono (opzionale):** \_\_\_\_\_

**Documento di identità:** \_\_\_\_\_

(allegare copia)

## OGGETTO DELLA RICHIESTA

**Richiesta di accesso documentale** ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 al/ai seguente/i documento/i amministrativo/i:

**Descrizione del documento richiesto:**

---

---

---

**Ufficio competente (se noto):** \_\_\_\_\_

**Periodo temporale di riferimento:** \_\_\_\_\_

## MOTIVAZIONE

(Motivazione obbligatoria – indicare l'interesse diretto, concreto e attuale)

Il/La sottoscritto/a dichiara che la presente richiesta è finalizzata alla tutela del seguente interesse giuridicamente rilevante:

---

---

---

---

## **MODALITÀ DI ACCESSO RICHIESTA**

- ☐ Visione/consultazione presso gli uffici
- ☐ Rilascio di copia digitale tramite Email
- ☐ Rilascio di copia digitale tramite PEC
- ☐ Rilascio di copia cartacea (se necessario)

## **EVENTUALE DELEGA**

- ☐ Allegata delega formale per presentazione/ritiro da parte di terzi  
(Allegare documento del delegante e del delegato)

## **DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che la richiesta non può riguardare documenti generici o non identificabili;
- di essere a conoscenza delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci;
- che i dati forniti sono necessari per la gestione del procedimento amministrativo.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, limitatamente alle finalità connesse al procedimento di accesso documentale.

**Luogo e data**

**Firma**

*(Allegare copia del documento di identità)*