



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

Ai Dirigenti Scolastici della provincia di
Agrigento
Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di
Agrigento
Al Personale interessato
Alle OO.SS. Scuola

Oggetto: Gestione contratti di lavoro *part-time* – Personale docente ed ATA – A.S. 2026/2027.

Con riferimento a quanto in oggetto, si rammenta che **il 15 marzo 2026** scadrà il **termine** per la presentazione, esclusivamente presso le segreterie scolastiche della scuola di titolarità, delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ovvero di modifica dell’orario/della tipologia dell’attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e/o di rientro a tempo pieno, per le quali sono stati predisposti gli allegati modelli in formato PDF editabile.

Le scuole trasmetteranno alla PEC uspag@postacert.istruzione.it entro e non oltre il **31 marzo 2026**, le domande avanzate nei termini prescritti e riportanti l’esatta apposizione del timbro di acquisizione al protocollo della scuola.

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere, inoltre all’inserimento al SIDI:

- delle NUOVE domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che, avendo maturato il diritto a pensione, ha chiesto contestualmente di rimanere in servizio in *part-time*.

NUOVE DOMANDE di PART-TIME

Entro il 31 marzo 2026 le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI, percorso Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione

Funzionario sezione docenti infanzia e primaria Silvana Ciccone, silvana.ciccone@istruzione.it

Funzionario sezione docenti I e II grado Roberta Baldacchino, roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Gero Luca Sciumè, gerolucasciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, avanzate entro i termini.

Gli originali delle istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole, per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale: una copia dell'istanza di che trattasi dovrà essere trasmessa a questo Ufficio, per l'acquisizione al SIDI del relativo contratto.

Si ricorda che il contratto di *part-time* è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di biennio in biennio.

Le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, come previsto dal CCNL del 29.11.2007 rispettivamente dall'art. 39 per il personale docente e dall'art. 56 per il personale ATA. Sarà cura delle sezioni di questo Ufficio, preposte alla gestione delle diverse tipologie di personale, comunicare l'accoglimento delle domande, tramite la pubblicazione degli elenchi distinti per classi di concorso e/o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici di diritto per l'A.S. 2026/2027.

RIENTRO A TEMPO PIENO

Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto.

In caso di rientro da *part-time* a tempo pieno, la chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro in regime di *full-time*: le eventuali domande del personale, che intende rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di rapporto di lavoro, in regime di *part-time* (art. 11 dell'O.M. n. 446/97) potranno essere accolte sulla base di motivate esigenze, che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

La valutazione delle esigenze di rientro anticipato da *part-time* a *full-time* è rimessa al Dirigente Scolastico.

Funzionario sezione docenti infanzia e primaria Silvana Ciccone, silvana.ciccone@istruzione.it

Funzionario sezione docenti I e II grado Roberta Baldacchino, roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Gero Luca Sciumè, gerolucasciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

VARIAZIONE ORARIO PART-TIME

Il personale già collocato in regime di *part-time*, che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico, entro i termini previsti.

Copia del relativo contratto di variazione oraria, predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare al SIDI il contratto già acquisito.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e di II grado, che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria, per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato tra Dirigente Scolastico e docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa relativa copia del contratto di variazione oraria), rigorosamente in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie).

PART-TIME con CONTESTUALE PENSIONE

Esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale, con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, deve essere acquisita al SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato, selezionando i campi *Cessazione dal servizio* oppure *Permanenza a tempo pieno*, nel caso di superamento della quota stabilita dal contingente ovvero di esubero nella classe di concorso di appartenenza/profilo professionale.

NOTE COMUNI

Le graduatorie saranno ordinate in base ai seguenti criteri:

- 1) precedenze, di cui all'art. 8 del D.lgs. n. 81/2015 ed all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
- 2) maggiore anzianità di servizio (che si considererà pari a zero, se non dichiarata nel modulo di domanda);
- 3) maggiore età anagrafica.

Funzionario sezione docenti infanzia e primaria Silvana Ciccone, silvana.ciccone@istruzione.it

Funzionario sezione docenti I e II grado Roberta Baldacchino, roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Gero Luca Sciumè, gerolucasciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

L'accoglimento delle domande e/o la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico, che porrà attenzione all'orario prescelto dagli interessati che, **di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della rispettiva classe di concorso** (scindibilità dell'orario di cattedra).

In merito alla strutturazione dei contratti a tempo parziale per il personale docente della scuola primaria, si ribadisce che il limite di **24 ore settimanali** rappresenta un tetto massimo invalicabile per l'intera operazione di scissione del posto.

Per garantire l'integrità del posto autorizzato e la corretta copertura finanziaria, l'articolazione del part time è ordinariamente la seguente:

- **11 ore di attività frontale** (insegnamento);
- **1 ora di programmazione.**

Questa configurazione assicura che il totale delle ore assegnate ai due docenti coincida esattamente con il monte ore della cattedra.

Qualora l'orario di lavoro superi il **50% (12 ore)**, il calcolo delle ore deve essere rapportato rigorosamente al totale di 24 ore. È fondamentale osservare che:

1. Le ore di programmazione devono rientrare nei limiti massimi stabiliti dal **CCNL vigente**.
2. L'attribuzione di anche **una sola ora eccedente** il monte complessivo del posto non gode di copertura finanziaria.
3. Tale eccedenza configura un potenziale **aggravio erariale**, in quanto comporterebbe una spesa non autorizzata sul bilancio del Ministero.

Si ribadisce che la stipula dei contratti, in capo al Dirigente Scolastico (la cui copia dovrà essere inviata a questo Ufficio), potrà avvenire **esclusivamente** dopo la pubblicazione, a cura dello scrivente Ufficio, dell'elenco del personale, che potrà usufruire del regime di lavoro *part-time*.

Funzionaria sezione docenti infanzia e primaria Silvana Ciccone, silvana.ciccone@istruzione.it

Funzionaria sezione docenti I e II grado Roberta Baldacchino, roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionaria sezione personale ATA Gero Luca Sciumè, gerolucasciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato, per trasferimento da altre province personale già in *part-time*, **dovranno darne immediata notizia** e, comunque in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Si richiama, inoltre quanto previsto dall'art. 73 del D. L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale, a fronte dell'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha obbligo di accoglierla e la trasformazione non avviene in modo automatico, stante la possibilità normativa di concessione. Altresì, secondo la Circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30.06.2011, in presenza del posto nel contingente (25% dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato, ferma restando, però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Qualora derivi un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

Norme di riferimento:

- O.M. n. 446/97;
- O.M. n. 55/98;
- art. 73 della legge n. 133/08, conversione in legge con modificazioni, del D.L. n. 112/08;
- D.Igs. n. 81/2015;
- art. 16 della legge n. 183/2010;
- circolare della PCM n. 9/2011.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente, precisando sin d'ora che **questo Ufficio non prenderà in carico istanze assunte al protocollo della scuola oltre il termine del 15 marzo 2026.**

Il Dirigente

Calogero Alberto Petix

Funzionario sezione docenti infanzia e primaria Silvana Ciccone, silvana.ciccone@istruzione.it

Funzionario sezione docenti I e II grado Roberta Baldacchino, roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Gero Luca Sciumè, gerolucasciume@istruzione.it