

**MODELLO EDITABILE DICHIARAZIONE PERSONALE PER USUFRUIRE DELLA
PRECEDENZA ART.33 COMMI 5 E 7 L.104/92**

***Cognome:**

***Nome:**

***Data di nascita:**

***Luogo di nascita:**

***Codice fiscale:**

Recapito telefonico

***Pec / e-mail**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n.3 e dall'art.15 comma 1 della legge 183/2011:

*** di avere il seguente rapporto di parentela:**

con il/la Sig./Sig.ra

disabile in situazione di gravità, nato/a a

il

e residente nel Comune di

* di prestare assistenza al/alla Sig./Sig.ra

(selezionare nel menu' a tendina la voce interessata con una "X")

☐

che il/la Sig./Sig.ra non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti specializzati;

☐

che il coniuge del suddetto disabile non è in grado di effettuare l'assistenza per ragioni esclusivamente oggettive, come da documentazione allegata;

☐

di aver chiesto di fruire nel corrente anno scolastico dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza;

☐

di aver chiesto di fruire del congedo straordinario ai sensi dell'art.42 comma 5 del D.L.vo 151/2001 e che nessun altro parente o affine ne ha fruito nel corrente anno scolastico.

Il/la sottoscritto/a comunicherà ogni variazione all'attuale situazione non oltre il decimo giorno antecedente il termine ultimo di comunicazione al SIDI come previsto dal vigente CCNI sulla mobilità.

Si allega:

- **copia del documento di identità in corso di validità;**
- **documentazione attestante il beneficio richiesto.**
-

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii

Firma

Istruzione per la compilazione e invio:

1. **Acquisire il file in *.pdf editabile , prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e compilare tutte le voci.**
2. **Cliccare il lato destro dell'icona rettangolare e selezionare le voci presenti nei menu.**
3. **I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.**
4. **Salvare il file con il proprio cognome e nome, inviarlo alla stampa e apporre in calce la propria firma.**
5. **Infine scannerizzare il modello e un documento di identità personale in corso di validità ed inviare la documentazione e i relativi allegati esclusivamente tramite mezzo pec all'indirizzo uspag@postacert.istruzione.it .**



Ministero dell'istruzione e del merito

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa descrive le modalità di trattamento dei dati personali effettuato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Titolare del Trattamento (Data Controller) e Struttura Operativa

Il Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è il **Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)**, con sede legale Viale Trastevere, n. 76/A, 00153 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio IV - Ambito Territoriale di Agrigento

Via Leonardo Da Vinci, Agrigento

PEO: usp.ag@istruzione.it / PEC: uspag@postacert.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), che può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal GDPR.

Contatti RPD/DPO MIM:

Posta Elettronica Ordinaria (PEO): rpd@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): rpd@postacert.istruzione.it

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato esclusivamente per il conseguimento delle finalità istituzionali del Ministero, in adempimento di obblighi legali e regolamentari.

Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per:

- Svolgimento delle funzioni istituzionali e adempimento degli obblighi legali correlati alla **gestione, istruttoria e riscontro di istanze, richieste, segnalazioni e reclami** presentati dal personale.

- Adempimento di obblighi legali, regolamentari e normativi (es. disposizioni in materia fiscale, contabile, amministrativa, trasparenza) connessi alla gestione del rapporto di servizio.
- Fornitura di servizi di supporto e comunicazione specifici per il personale docente e amministrativo.

Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica che rende lecito il trattamento è:

- **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR:** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (specificamente l'istruttoria e la gestione delle istanze e dei reclami).
- **Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR:** Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.
- **Art. 9, par. 2, lett. g) GDPR:** Trattamento di categorie particolari di dati (es. dati sanitari o giudiziari contenuti nei reclami) necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base del diritto italiano (es. D.lgs. 196/2003 e successive modifiche).

Il consenso dell'interessato è richiesto solo in casi residuali e specifici (es. alcune attività facoltative), e non costituisce la base prevalente per il trattamento dei dati istituzionali.

Natura del Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità istituzionali è obbligatorio e necessario per l'adempimento delle funzioni pubbliche correlate alla corretta gestione dell'istanza o del reclamo. Il mancato conferimento di tali dati può comportare l'impossibilità di dare seguito alle Sue richieste o di definire il procedimento amministrativo.

Modalità, Luogo e Periodo di Conservazione

Modalità del Trattamento

Il trattamento viene effettuato sia mediante strumenti cartacei sia mediante strumenti elettronici e automatizzati (come il SIDI e altre piattaforme informatiche del Ministero), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che producano effetti giuridici che La riguardano.

Luogo del Trattamento

I trattamenti hanno luogo presso la sede del Titolare e, in questo specifico contesto, presso l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Sicilia – Ufficio IV Ambito Territoriale di Agrigento, nonché presso i Responsabili del trattamento incaricati.

L'Ufficio IV Ambito Territoriale di Agrigento garantisce che il trattamento dei dati sia conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Si consulti al riguardo il sito: www.garanteprivacy.it.

Periodo di Conservazione

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità istituzionali (ovvero la chiusura del procedimento amministrativo o contenzioso) e, comunque, per l'arco temporale previsto dalle norme sulla conservazione degli archivi della Pubblica Amministrazione (es. massimari di scarto) e dagli obblighi legali.

Destinatari del trattamento

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- Pubblica Amministrazione.

Trasferimento Dati Extra-UE

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti dell'Interessato (Art. 15-22 GDPR)

In qualità di Interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento, nei limiti previsti dal GDPR, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** (Art. 15): Ottenere la conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e riceverne copia.
- **Diritto di rettifica** (Art. 16): Ottenere la correzione dei dati inesatti.
- **Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** (Art. 17): Ottenere la cancellazione dei dati, se ne ricorrono i presupposti (es. i dati non sono più necessari per le finalità istituzionali).
- **Diritto di limitazione di trattamento** (Art. 18).
- **Diritto alla portabilità dei dati** (Art. 20): Ricevere in un formato strutturato i dati che La riguardano, se il trattamento si basa sul consenso o sul contratto.
- **Diritto di opposizione** (Art. 21): Opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, quando la base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Tali diritti possono essere esercitati inviando una richiesta al Titolare o, preferibilmente, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Diritto di Reclamo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - protocollo@gpdp.it).

Per eventuali aggiornamenti: <https://www.mim.gov.it/web/guest/privacy>