

## **MODELLO EDITABILE DICHIARAZIONE TITOLO DI SOSTEGNO**

\***Cognome:**

\***Nome:**

\***Data di nascita:**

\***Luogo di nascita:**

\***Codice fiscale:**

**Recapito telefonico**

\***Pec / e-mail**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n.3 e dall'art.15 comma 1 della legge 183/2011:

\* che ha conseguito il titolo di specializzazione monovalente

per l'insegnamento su posti di sostegno

per il seguente ordine di scuola

conseguito il  presso

ai sensi

\* che ha conseguito il titolo di specializzazione polivalente per l'insegnamento su posti di sostegno

per il seguente ordine di scuola

conseguito il

presso

ai sensi

**Si allega copia del documento di identità in corso di validità;**

**Firma**

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii

**Firma**

### **Istruzione per la compilazione e invio:**

1. Acquisire il file in \*.pdf editabile , prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e compilare tutte le voci.
2. Cliccare il lato destro dell'icona rettangolare e selezionare le voci presenti nei menu.
3. I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.
4. Salvare il file con il proprio cognome e nome, inviarlo alla stampa e apporre in calce la propria firma.
5. Infine scannerizzare il modello e un documento di identità personale in corso di validità ed inviare la documentazione e i relativi allegati esclusivamente tramite mezzo pec all'indirizzo [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) .



# Ministero dell'istruzione e del merito

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

---

La presente informativa descrive le modalità di trattamento dei dati personali effettuato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

### **Titolare del Trattamento (Data Controller) e Struttura Operativa**

Il Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è il **Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)**, con sede legale Viale Trastevere, n. 76/A, 00153 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

***Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio IV - Ambito Territoriale di Agrigento***

**Via Leonardo Da Vinci, Agrigento**

PEO: [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) / PEC: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it)

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), che può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal GDPR.

#### **Contatti RPD/DPO MIM:**

Posta Elettronica Ordinaria (PEO): [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata (PEC): [rpd@postacert.istruzione.it](mailto:rpd@postacert.istruzione.it)

### **Finalità e Base Giuridica del Trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato esclusivamente per il conseguimento delle finalità istituzionali del Ministero, in adempimento di obblighi legali e regolamentari.

#### **Finalità del Trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per:

- Svolgimento delle funzioni istituzionali e adempimento degli obblighi legali correlati alla **gestione, istruttoria e riscontro di istanze, richieste, segnalazioni e reclami** presentati dal personale.
- Adempimento di obblighi legali, regolamentari e normativi (es. disposizioni in materia fiscale, contabile, amministrativa, trasparenza) connessi alla gestione del rapporto di servizio.

- Fornitura di servizi di supporto e comunicazione specifici per il personale docente e amministrativo.

### **Base Giuridica del Trattamento**

La base giuridica che rende lecito il trattamento è:

- **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR:** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (specificamente l'istruttoria e la gestione delle istanze e dei reclami).
- **Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR:** Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.
- **Art. 9, par. 2, lett. g) GDPR:** Trattamento di categorie particolari di dati (es. dati sanitari o giudiziari contenuti nei reclami) necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base del diritto italiano (es. D.lgs. 196/2003 e successive modifiche).

*Il consenso dell'interessato è richiesto solo in casi residuali e specifici (es. alcune attività facoltative), e non costituisce la base prevalente per il trattamento dei dati istituzionali.*

### **Natura del Conferimento dei Dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità istituzionali è obbligatorio e necessario per l'adempimento delle funzioni pubbliche correlate alla corretta gestione dell'istanza o del reclamo. Il mancato conferimento di tali dati può comportare l'impossibilità di dare seguito alle Sue richieste o di definire il procedimento amministrativo.

### **Modalità, Luogo e Periodo di Conservazione**

#### **Modalità del Trattamento**

Il trattamento viene effettuato sia mediante strumenti cartacei sia mediante strumenti elettronici e automatizzati (come il SIDI e altre piattaforme informatiche del Ministero), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che producano effetti giuridici che La riguardano.

#### **Luogo del Trattamento**

I trattamenti hanno luogo presso la sede del Titolare e, in questo specifico contesto, presso l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Sicilia – Ufficio IV Ambito Territoriale di Agrigento, nonché presso i Responsabili del trattamento incaricati.

L'Ufficio IV Ambito Territoriale di Agrigento garantisce che il trattamento dei dati sia conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Si consulti al riguardo il sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Periodo di Conservazione**

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità istituzionali (ovvero la chiusura del procedimento amministrativo o contenzioso) e, comunque, per l'arco temporale previsto dalle norme sulla conservazione degli archivi della Pubblica Amministrazione (es. massimari di scarto) e dagli obblighi legali.

### **Destinatari del trattamento**

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- Pubblica Amministrazione.

## **Trasferimento Dati Extra-UE**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Diritti dell'Interessato (Art. 15-22 GDPR)**

In qualità di Interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento, nei limiti previsti dal GDPR, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** (Art. 15): Ottenere la conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e riceverne copia.
- **Diritto di rettifica** (Art. 16): Ottenere la correzione dei dati inesatti.
- **Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** (Art. 17): Ottenere la cancellazione dei dati, se ne ricorrono i presupposti (es. i dati non sono più necessari per le finalità istituzionali).
- **Diritto di limitazione di trattamento** (Art. 18).
- **Diritto alla portabilità dei dati** (Art. 20): Ricevere in un formato strutturato i dati che La riguardano, se il trattamento si basa sul consenso o sul contratto.
- **Diritto di opposizione** (Art. 21): Opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, quando la base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Tali diritti possono essere esercitati inviando una richiesta al Titolare o, preferibilmente, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

## **Diritto di Reclamo**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)).

Per eventuali aggiornamenti: <https://www.mim.gov.it/web/guest/privacy>