

Modulo per l'inoltro di SENTENZA all'Ufficio

1) Anagrafica Avvocato / Studio

Cognome e Nome Avvocato

Ordine/Foro di appartenenza

Numero Albo

Codice Fiscale

Partita IVA

PEC Studio

Email (facoltativa)

Telefono

Studio (indirizzo completo)

2) Dati della sentenza / procedimento

Ufficio giudiziario / Sezione

N.R.G./R.G.

Tipo provvedimento (Sentenza/Decreto...)

Numero provvedimento

Data provvedimento (gg/mm/aaaa)

Data notifica/relata (gg/mm/aaaa)

Giudice estensore

Ricorrente/i (nome e CF)

Modulo-Guida per l'inoltro (Pagina 2)

3) Dati economici e pagamento

Spese/Compensi liquidati (come da dispositivo)

Totale richiesto con pro-forma

Eventuali accessori (interessi, spese successive)

IBAN beneficiario

Intestatario conto

Regime fiscale (seleziona):

Ordinario (IVA + CPA, con ritenuta)

Forfettario (senza IVA, con CPA)

Split Payment (se applicabile)

Altro (specificare sotto)

Regime: note/altro

4) Allegati da trasmettere (checklist)

Copia integrale del provvedimento *

Dispositivo (se distinto)

Relata/notifica PEC *

Fattura pro-forma *

Documento identità + CF *

Coordinate bancarie/IBAN *

Dichiarazione regime fiscale *

Procura alle liti (se richiesta)

Decreto quantificazione scuola (RPD/Ferie)

Tabelle/calcoli a supporto (es. Andreani)

Autorizzazioni/monitoraggi USR

Comunicazioni pregresse con l'Ufficio

Altro (specificare sotto)

Se 'Altro', specificare allegato

5) Note, dichiarazioni e firma

Dichiaro che i dati sopra indicati sono veritieri e che gli allegati sono conformi agli originali.

Note per l'Ufficio

Luogo e data

Firma Avvocato (firma digitale in PEC)