



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Organigramma per funzioni dell'Ufficio: IV- Ambito Territoriale di Agrigento

Dirigente: Moschella Bernardo

E-mail Dirigente: bernardo.moschella@istruzione.it

Tel. Dirigente: 0922495222

PEC Ufficio: uspag@postacert.istruzione.it

E-mail Ufficio: usp.ag@istruzione.it

Tel. Ufficio: 0922495111

Organigramma aggiornato al 07/03/2025

| Funzioni | Recapito/i telefonico/i |
|--|-------------------------|
| Dirigenti scolastici. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione. Incarichi di presidenza, reggenze, esoneri, incarichi extraistituzionali dei dirigenti scolastici; gestione dei congedi, aspettative, assenze a qualsiasi titolo Dirigenti scolastici, benefici di cui alla legge 104/92, denunce infortuni INAIL, partecipazione dei dirigenti scolastici a convegni e congressi di associazioni professionali; inidoneità lavorativa e utilizzazione in altri compiti per motivi di salute. Incarichi nominali e dirigenti scolastici in particolare posizione di stato..Inserimenti al SIDI. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni). Predisposizione autentica sottoscrizione dirigenti scolastici. Richieste all'INPS visite fiscali dei dirigenti scolastici. Nomina rappresentanti MIUR in commissioni ed incarichi vari. Intitolazione scuole. Abilitato alla pubblicazione sul sito Web. | 0922/495221 |
| Pubblicazione istanze di conciliazione. Invio ai DS delle conciliazioni di relativa competenza. Sedute di conciliazione e predisposizione dei verbali di conciliazione. Abilitato alla pubblicazione sul sito Web | 0922/495234 |
| Equipollenza dei titoli di studio. | 0922/495204 |



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

| | |
|--|-------------|
| Ufficio del personale AT; Formazione del personale AT; Responsabile dell'accesso: Valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione Organizzazione apertura e chiusura dell'ufficio e del servizio di accoglienza. Rilevazione scioperi della scuola. Gestione del personale dell'Ambito Territoriale compreso il personale amministrativo comandato o distaccato o utilizzato; gestione congedi e assenze; gestione automatica presenze/assenze (Rilp); richiesta fabbisogno e gestione buoni pasto del personale AT; gestione dei permessi sindacali del personale dell'A.T. e personale della scuola. Comunicazione dati scioperi del personale del Ministero e rilevazione dati scioperi personale della scuola. Denunce infortuni INAIL del personale dell'ufficio. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni). Formazione personale dell'AT. Richieste all'INPS visite fiscali personale AT. | 0922/495205 |
| Monitoraggio edilizia scolastica ; rapporti con l'USR e le scuole per l'attività inerente i finanziamenti alle scuole per interventi relativi all'edilizia scolastica. | 0922/495213 |
| Referente interno responsabile della Protezione dei dati dell'Ufficio V Ambito Territoriale per la provincia di Agrigento. Referente del team working trasparenza e anti corruzione USR Sicilia | 0922/495265 |
| Anticorruzione, privacy e amministrazione trasparente; Abilitato alla pubblicazione sul sito web. | 0922/495265 |
| Ricorsi Straordinari al Capo dello Stato. Contenzioso giurisdizionale lavoristico con adempimenti connessi alla difesa in giudizio. Procedure di conciliazione transattive presso le Direzioni provinciali del lavoro (art.31 legge 183/2010 secondo le direttive del Ministero del lavoro- circ. del 25/11/2010 e conciliazioni richieste ai sensi dell'art.412 cpc regolamentate dal CCNL scuola del 29/11/2007. Ricorsi al TAR. Supporto alle istituzioni scolastiche pratiche inerenti infortuni alunni. Consulenza e assistenza legale alle scuole. Monitoraggio degli affari contenziosi. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato. Notifica e deposito degli atti giudiziari. Gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione del diritto comune ex art. 2043 c.c. e succ. Procedure di negoziazione assistita ex d.l.132/2014 conv. in legge 162/2014. Contenzioso diritto di accesso. La funzione viene svolta in stretto coordinamento con i coordinatori delle rispettive aree. Componente UCPD. Provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali o disciplinari .Accertamento stato procedimenti penali. Procedimenti disciplinari nei confronti del personale della scuola. Trattazione procedimenti disciplinari nei confronti del personale UST. Comunicazioni all'ispettorato della funzione pubblica e alla Direzione Generale Regionale dei procedimenti disciplinari. Trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientali. Riscontri agli organi giudiziari e enti pubblici per problematiche inerenti le istituzioni scolastiche (esposti). Riscontro a esposti di alunni, genitori e personale della scuola richieste e ricezione dello stato dei procedimenti penali agli organi giudiziari. Riscontro richieste ex art. 42 bis D.L.vo 151/2001. | 0922/495234 |
| Rapporti con i sindacati. Redazione verbali riunioni con i sindacati. | 0922/495234 |



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

| | |
|---|-------------|
| Esami di Stato. Equipollenza titoli di studio. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione. Determinazione del contingente dei permessi diritto allo studio e predisposizione graduatorie per il personale della scuola (Istruttoria, predisposizione, notifica e pubblicazione decreti Adempimenti relativi all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione. Adempimenti relativi al regolare svolgimento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione. Assegnazione dei candidati privatisti, per gli esami di Stato, alle scuole statali e paritarie del territorio. Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni). Predisposizione autentica sottoscrizione Dirigenti Scolastici. Abilitato alla pubblicazione sul sito Web | 0922/495221 |
| Dimensionamento rete scolastica. | 0922/495205 |
| FRD. Performance. | 0922/495205 |
| Corrispondenza personale del Dirigente, protocollo e trattamento atti riservati. Tenuta agenda del Dirigente. Raccolta provvedimenti di costituzione gruppi di lavoro, commissioni ed incarichi vari. Trasmissione comunicazioni e circolari alle scuole. Nomina rappresentanti MIUR in commissioni ed incarichi vari. Convocazioni conferenze di servizi. Convocazioni OO.SS comparto ministeri, della scuola e RSU. Nomina referenti dell'Ufficio. Abilitato alla pubblicazione sul sito Web | 0922/495222 |
| Scuole non statali. Diplomi. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione. Anagrafe scuole paritarie e rilevazione docenti scuole Paritarie. Rilevazione Funzionamento scuole Paritarie; Elenchi scuole non statali; gestione amministrativa scuole non statali con il compito di verificare: deposito degli atti delle scuole cessate; cambi di rappresentanti legali e di coordinatori didattici; acquisizione dei dati per il mantenimento della parità nei limiti della competenza dell'AT. Rilascio CNS "Modello Ate. | 0922/495240 |
| Amministrazione trasparente. Raccolta dati e pubblicazione sul sito WEB nella sezione Amministrazione Trasparente. Abilitato alla pubblicazione sul sito Web. | 0922/495240 |
| Responsabile procedura diritto di accesso e responsabile del registro degli accessi. Tenuta e compilazione del registro degli accessi secondo le modalità previste dalla Circolare Ufficio Scolastico Regionale n. 16386/2018, nonché tutti gli adempimenti relativi all'accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato quali a mero titolo esemplificativo: trasmissione richieste di accesso alle sezioni competenti, riscontri richieste diritto di accesso e visione su indicazione dei funzionari dei relativi settori interessati, rispetto scadenze diritto di accesso. Calcolo dei costi di accesso; comunicazioni ai controinteressati; visione documenti, predisposizione e trasmissione copie. Monitoraggi. | 0922/495219 |



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

| | |
|---|-------------|
| Ufficio per la comunicazione Responsabile AOO-FOLIUM; adempimento della normativa del codice dell'amministrazione digitale-commissione per gli scarti atti d'archivio al fine della predisposizione degli atti da sottoporre allo scarto; Compiti previsti dall'art. 8 della legge 150/2000 presso l'URP con particolare riferimento al raccordo tra utenza e uffici della struttura amministrativa e contabile e cura della comunicazione interna al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti. Gestione della casella di PEC e PEO AT. | 0922/495240 |
| Organici e mobilità personale docente infanzia e primaria. Presta la propria collaborazione, con l'ausilio del responsabile del procedimento, al Referente del sostegno. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione. Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto della scuola dell'infanzia (comune e sostegno) e primaria (comune e sostegno); mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente delle scuole dell'infanzia e primaria; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; utilizzazione in altri compiti personale inidoneo per motivi di salute (istruttoria, predisposizione e notifica decreti) con variazione al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente della scuola dell'infanzia, primaria; decreti di passaggi di ruolo; inserimento dati al SIDI-notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per le scuole dell'infanzia e primaria; esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente scuole dell'infanzia, primaria. Abilitato alla pubblicazione sul sito Web. Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto della scuola primaria (comune e sostegno); collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica del personale docente primaria; utilizzazione in altri compiti personale docente primaria inidoneo per motivi di salute (istruttoria, predisposizione e notifica decreti) con variazione al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente della scuola primaria; inserimento dati al SIDI, notifica dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità; tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per la scuola primaria. Mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente della scuola primaria; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; decreti di passaggi di ruolo; inserimento al SIDI, notifica e pubblicazione dei provvedimenti; tenuta dei fascicoli; esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente scuola primaria. Esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente scuola primaria. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni). | 0922/495267 |
| Organici e mobilità personale docente I e II grado. Presta la propria collaborazione, con l'ausilio del responsabile del procedimento, al Referente del sostegno. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento | 0922/495208 |



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

| | |
|---|-------------|
| <p>o rigetto delle richieste di accesso e visione Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del primo grado (comune e sostegno) compreso organici religione cattolica primo e secondo grado; mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente del primo grado, compresa mobilità docenti di religione cattolica primo e secondo grado; controlli beneficiari della legge 104/92 personale docente primo grado; controlli autodichiarazioni personale docente primo grado; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica personale docente primo grado; utilizzazione in altri compiti personale primo grado inidoneo per motivi di salute (istruttoria, predisposizione e notifica decreti) con variazione al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente del primo grado; decreti di passaggi di ruolo al primo grado; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità; tenuta dei fascicoli. Inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per il primo grado; Inserimento al SIDI Esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente primo grado. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni). Abilitato alla pubblicazione sul sito Web. Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del secondo grado (comune e sostegno) ; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica personale docente secondo grado; utilizzazione in altri compiti personale docente secondo grado inidoneo per motivi di salute (istruttoria, predisposizione e notifica decreti) con variazione al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente del secondo grado; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità; tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per il secondo grado ; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni); Mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente del secondo grado; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; decreti di passaggi di ruolo; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità; tenuta dei fascicoli; esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente secondo grado; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni) Modifiche SIDI a seguito dimensionamento di ogni ordine di scuola. Abilitato alla pubblicazione sul sito Web</p> | |
| Organici e mobilità docenti di religione cattolica infanzia e primaria. Organici e mobilità docenti di religione cattolica I e II grado. | 0922/495261 |
| Reclutamento personale docente. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione Reclutamento dei docenti infanzia, primaria, primo e secondo grado , personale educativo a tempo indeterminato e determinato e ATA ; controlli sulle dichiarazioni dei neoassunti a tempo indeterminato; ripartizione dei posti a tempo indeterminato per infanzia, primaria, primo e secondo grado e personale educativo tra le diverse procedure concorsuali; Formazione e gestione delle graduatorie del personale docente e delle GAE personale docente infanzia, primaria, primo e secondo grado e personale educativo, collaborazione con il dirigente scolastico della scuola -polo | 0922/495258 |



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

| | |
|---|-------------|
| <p>nell'individuazione dei destinatari dei contratti a tempo determinato personale docente infanzia, primaria, primo e secondo grado rapporti e interlocuzioni con scuole polo relativamente alla valutazione delle GPS infanzia, primaria, primo, secondo grado e personale educativo, convalida al SIDI sui controlli GPS effettuati dalle scuole; Gestione stampe e diffusione telematica graduatorie ad esaurimento e di istituto personale docente infanzia, primaria, primo e secondo grado. Riconoscimento professione docente. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni) Abilitato alla pubblicazione sul sito Web. Gestione Concorsi.</p> | |
| <p>Organico, mobilità e reclutamento del personale ATA. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del personale ATA; mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale ATA; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; utilizzazione in altri compiti personale idoneo per motivi di salute (istruttoria, predisposizione e notifica decreti) con variazione al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale ATA; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; Esecuzioni ordinanze e sentenze personale ATA; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni); Abilitato alla pubblicazione sul sito Web</p> | 0922/495258 |
| <p>Gestione risorse finanziarie assegnate e gestione risorse finanziarie dell'AT. Abilitazione su SI.CO.GE. Abilitazione su INIT. Abilitazione Accesso Piattaforma INAI; adempimenti telematici mod. 770; gestione degli impegni, chiusura contabilità esercizio rendicontazione; recuperi crediti danni erariali; liquidazione equo indennizzo; supporto alle istituzioni scolastiche per adempimenti contabili anche a seguito di dimensionamento; nomina commissari straordinari; liquidazione straordinario e FRD (ex FUA) dei dipendenti dell'A.T. Statistiche e Monitoraggi con gli uffici USR di diretta collaborazione I e II . Liquidazione delle competenze connesse al contenzioso delle scuole e dell'AT; pagamenti per liti e arbitraggi, interessi legali e rivalutazione monetaria (conto ordinario e conto sospeso). Rilascio certificazione CU avvocati; verifiche documentazione per rimborso spese missioni dipendenti dell'Ufficio V; liquidazione compensi commissioni per la formazione di graduatorie personale docente e ATA. Trattamento adempimenti fiscali fuori sistema "tracciato accessori fuori sistema" personale destinatario di prestazioni aggiuntive Commissioni concorsi -personale A.T.A. Richiesta fondi relativamente al fabbisogno finanziario all'AT per i capitoli di competenza. ; Adempimenti previsti sul portale Perla PA in materia di anagrafe delle prestazioni del personale in servizio. Individuazione degli Istituti di secondo grado per la gestione e liquidazione indennità e compensi spettanti ai componenti delle commissioni giudicatrici esami di stato. Gestione risorse finanziarie assegnate per le scuole non statali. Elaborazione cartelle esattoriali. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle</p> | 0922/495231 |



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

| | |
|--|----------------------------|
| richieste di accesso e visione; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web. Abilitato alla pubblicazione sul sito Web- Gestione AVCPE.Alternanza scuola -lavoro.Richieste DURC e Equitalia. Pubblicazioni su Amministrazione trasparente elenco CIG. annuali.Referente Rapporti esterni (Ragioneria Territoriale dello Stato -Banca d'Italia - Inail). Referente Banca Dati Antimafia. Referente statistica Istat. | |
| Viceconsegnatario.Tenuta dei registri inventari e trasmissione del conto. Contratti per la fornitura di beni e servizi all'AT tramite MEPA.Rapporti con il Consorzio Provinciale (ex Provincia)per la manutenzione dell'edificio.Collaborazione con il RSSPP. Punto istruttore acquisti in rete Gare e contratti dell'AT.Riscontro RPS procedure beni inventariati e facile consumo.Richieste CIG.Richieste DURC.Richieste Equitalia. Acquisti CONSIP. Gestione fatture elettroniche : accettazione e registrazione. Gestione e Registrazione (SICOGE) delle determine acquisti, impegni di spesa, contratti, ordini diretti.Abitato alla pubblicazione sul sito Web | 0922/495231 |
| Consegnatario.Tenuta dei registri inventari e trasmissione del conto. Contratti per la fornitura di beni e servizi all'AT tramite MEPA.Rapporti con il Consorzio Provinciale (ex Provincia)per la manutenzione dell'edificio.Collaborazione con il RSSPP. Punto istruttore acquisti in rete Gare e contratti dell'AT.Riscontro RPS procedure beni inventariati e facile consumo.Richieste CIG.Richieste DURC.Richieste Equitalia. Acquisti CONSIP. Gestione fatture elettroniche : accettazione e registrazione. Gestione e Registrazione (SICOGE) delle determine acquisti, impegni di spesa, contratti, ordini diretti.Agente contabile. Rilascio tessere di riconoscimento e presentazione del rendiconto. Valutazione con il responsabile dell'accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione.Abitato alla pubblicazione sul sito Web. | 0922/495240 |
| Scuole non statali.Diplomi. Rilascio CNS "Modello Ate Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione. | 0922/495240 |
| Erogazione fondi Sezioni primavera.Contributi alle scuole paritarie.Alternanza scuola -lavoro.Richieste DURC e Equitalia. | 0922/495232 |
| Liquidazione (SICOGE) conto sospeso per liti e arbitraggi. | 0922/495232 |
| Contenzioso, sotto l'aspetto giuridico, relativo alle procedure di esecuzione mobiliare (a titolo esemplificativo pignoramenti presso terzi, procedimenti relativi ai precetti e ai decreti ingiuntivi) compresi i rapporti con l'Avvocatura dello Stato.Contenzioso ricostruzione carriera e pensionistico (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni) in collaborazione con l'Ufficio del contenzioso.Consulenza e assistenza legale alle scuole.Monitoraggio degli affari contenziosi, rapporti con l'Avvocatura dello Stato; | 0922/495265 0922/495221 |
| Ricostruzione carriera, computo e riscatto, pensioni personale docente, ATA e personale A.T.Rapporti con la RTS per rilievi relativi ai provvedimenti di competenza. Gestione Ruolo Generale dei contributi dovuti alla Cassa Pensioni scuole non statali. Responsabile dell'accesso: valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione. Acquisizione della documentazione previdenziale di regolarità contributiva e connessi adempimenti, in caso di irregolarità. | 0922/495265 |



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Dichiarazione di terzo nei pignoramenti e connessi adempimenti. Ricostruzione carriera personale docente, inquadramenti economici e ordinamento della progressione di carriera con relativa attività verso gli organi di controllo e di notifica agli interessati. Decretazione d'inquadramento connessa alle pratiche pensionistiche. Supporto alle scuole per il corretto inserimento al SIDI delle pratiche di carriera del personale docente. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni). Gestione Ruolo Generale dei contributi dovuti alla Cassa Pensioni scuole non statali. Stato giuridico, cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza (Pensioni, Buonuscite, Riliquidazioni, Indennità) del personale docente secondo grado. Riscatto del personale docente e Dirigenti Scolastici. Ric. Legge 29/1979. Tenuta dei fascicoli del personale scolastico di competenza. Inserimento dati al SIDI, notifica dei provvedimenti. Pensioni, Buonuscite, Riliquidazioni, Indennità del personale docente primaria, del personale ATA, dei docenti di religione cattolica e del personale non di ruolo. Decessi e dispensa dal servizio personale docente e ATA di ruolo e non di ruolo. Supporto alle istituzioni scolastiche ricostruzione carriera personale ATA. Ric. L. 29/79 e L. 45/90. Indennità -Una tantum. Costituzione posizione assicurativa. Buonuscita del personale docente e ATA transitato in altra amministrazione. Tenuta dei fascicoli del personale scolastico di competenza. Inserimento dati al SIDI, notifica dei provvedimenti. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni). Monitoraggio, controllo e consulenza istituzioni scolastiche procedura Passweb. Fornito di Passweb per comunicare dati del personale AT e personale fuori ruolo Stato giuridico, cessazioni dal servizio, decessi e trattamento di quiescenza (Pensioni, Buonuscite, Riliquidazioni, Indennità) dei Dirigenti Scolastici; liquidazione nei casi previsti dell'indennità sostitutiva del preavviso e per ferie non godute dei Dirigenti Scolastici. Stato giuridico, cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza (Pensioni, Buonuscite, Riliquidazioni, Indennità) del personale docente infanzia, primo grado e secondo grado. Riscatto del personale docente e Dirigenti Scolastici. Ric. Legge 29/1979. Tenuta dei fascicoli del personale scolastico di competenza. Inserimento dati al SIDI, notifica dei provvedimenti. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni). Monitoraggio, controllo e consulenza istituzioni scolastiche procedura Passweb. Fornito di Passweb per comunicare dati del personale AT e comunicazioni ITFS. Pensioni, Buonuscite, Riliquidazioni, Indennità del personale docente primaria, del personale ATA, dei docenti di religione cattolica e del personale non di ruolo. Decessi e dispensa dal servizio personale docente e ATA di ruolo e non di ruolo. Supporto alle istituzioni scolastiche ricostruzione carriera personale ATA. Ric. L. 29/79 e L. 45/90. Indennità -Una tantum. Costituzione posizione assicurativa. Buonuscita del personale docente e ATA transitato in altra amministrazione. Tenuta dei fascicoli del personale scolastico di competenza. Inserimento dati al SIDI, notifica dei provvedimenti. Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni). Monitoraggio, controllo e consulenza istituzioni scolastiche procedura Passweb. Fornito di Passweb per comunicare dati del personale AT e personale fuori ruolo Contenzioso pensionistico presso la Corte dei Conti del personale della scuola.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

| | |
|--|-------------|
| Anticorruzione, privacy e amministrazione trasparente; | 0922/495265 |
| Sviluppo comportamenti-stile di vita sano alimentazione e sport. Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia. Raccordo con gli EE.LL, CONI e Federazioni sportive. Organizzazione e Coordinamento Giochi Sportivi Studenteschi - Campionati Studenteschi. Consulta provinciale studentesca. Abilitato alla pubblicazione sul sito web. Integrazione scolastica e sociale dei soggetti disabili e degli alunni stranieri, disturbi specifici dell'apprendimento, pari opportunità, prevenzione dispersione scolastica e disagio della condizione giovanile. Referente per il sostegno anche per i rapporti con l'USR Sicilia e con il territorio. Riscontro monitoraggio. Raccolta dati e analisi della popolazione scolastica disabile. Predisposizione, notifica e pubblicazione decreto posti di sostegno in collaborazione con i coordinatori delle aree interessate. Componente dei gruppi di lavoro ai sensi della legge n. 66/2017. Coordinamento gruppi tecnici di lavoro per l'inclusione, Componente per l'AT del GLIR. Referente Provinciale Progetti di istruzione domiciliare e situazioni di gravissima disabilità. | 0922/495256 |
| Supporto alle Istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della Legge 107/2015: PCTO (Alternanza ScuolaLavoro). Abilitato alla pubblicazione sul sito web. Raccolta dati e analisi della popolazione scolastica disabile. Educazione permanente degli adulti CPIA. Abilitato alla pubblicazione sul sito web. Supporto alle Istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della Legge 107/2015 - Formazione in servizio (Sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca, promozione del successo scolastico e formativo. Educazione alla convivenza civile, alla cittadinanza attiva, stradale, ambientale, alla salute, all'affettività. Prevenzione bullismo e cyberbullismo. Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi organizzativi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attuazione del dovere all'istruzione e formazione professionale, consulenza, supporto, iniziative di sportello per le scuole e le famiglie, di documentazione, monitoraggio, valutazione. Referente Territoriale raccordi interistituzionali (rapporti con il territorio) accordi di programma, protocolli d'intesa e reti con Enti, Istituzioni, Associazioni varie, Scuole, Università). | 0922/495220 |